



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1727**

24 Νοεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1972 (1)

Τροποποίηση της απόφασης για τη Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ», στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/ 30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του Ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».(ΦΕΚ 9/30.1.2001 τ. Α΄)

3. Την ανάγκη προώθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου (ΠΒΑ), την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ΔΙΔΙΜ/Θ5/8511/30.4.2003 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ με αριθμό 568/9.5.2003 τεύχος Β΄ και αφορά τον κανονισμό εφαρμογής του προγράμματος Πολιτεία.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού, καθόσον η σχετική δαπάνη θα προκύψει με τον καθορισμό της αμοιβής των μελών της επιτροπής.

5. Τη συνεδρίαση της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» σχετικά με την κατανομή των πόρων στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, που πραγματοποιήθηκε την Δευτέρα 14 Ιουλίου 2003, αποφασίζουμε:

Α. Συγκροτούμε στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» της Περιφέρειας, ως εξής:

1. Παύλος Παπαδόπουλος (Γενικός Γραμματέας ΠΒΑ) - Πρόεδρος Επιτροπής.

2. Παναγιώτης Σεραΐδης (Γενικός Διευθυντής ΠΒΑ) - Αναπληρωτής Πρόεδρος και Συντονιστής Επιτροπής.

3. Παναγιώτης Αυγουστής (Διευθυντής Διοίκησης) και Ευστρατία Ταμτάμη (Τμηματάρχης στη Διεύθυνση Διοίκησης) - Υπεύθυνοι υποπρογράμματος 1 «Αναβάθμιση Ανθρώπινου Δυναμικού».

5. Αλέξανδρος Τζωρτζακάκης (Ειδικός Σύμβουλος Γ. Γ.) και Ευστράτιος Μουφλουζέλλης (Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΥΔΚ) -Υπεύθυνοι υποπρογράμματος 2 «Επέκταση της χρήσης των Τεχνολογιών και βελτίωσης των Υποδομών»

7. Στέφανος Αγαπητός (Προϊστάμενος Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης) - Υπεύθυνος υποπρογράμματος 3 «Αναπροσαρμογή και βελτίωση των Διοικητικών λειτουργιών και Μεθόδων».

8. Γεώργιος Πλακωτάρης (Στέλεχος Διαχειριστικής Αρχής Π.Ε.Π. Βορείου Αιγαίου) - Υπεύθυνος υποπρογράμματος 4 «Βελτίωση των σχέσεων της Διοίκησης με τους Πολίτες».

9. Φώτιος Κράλλης (Στέλεχος Διεύθυνσης Δασών)- Υπεύθυνος υποπρογράμματος 5 «Τεχνική Βοήθεια».

Β. Για την υποστήριξη του έργου της Ο.Δ.Ε. συγκροτείται γραμματεία, η οποία αποτελείται από τους:

1. Γεώργιο Λούκο (Στέλεχος Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης)

2. Γεώργιο Χατζαργυρό (Ειδικός Σύμβουλος Γ. Γ.)

Γ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος καταρτίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση και ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας και είναι αρμόδια για την, ένταξη και απένταξη των έργων, ή ενεργειών που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα.

Δ. Οργάνωση και λειτουργία της ομάδας :

• Ο πρόεδρος της Επιτροπής είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των εργασιών και την εύρυθμη λειτουργία της. Ο καταμερισμός των εργασιών στα μέλη της ομάδας γίνεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής. Οι αρμοδιότητες αυτές με απόφαση του προέδρου μπορούν να ανατεθούν στο συντονιστή της Επιτροπής.

• Η Επιτροπή παρακολουθεί τις δράσεις του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ», την εφαρμογή των επιμέρους ενεργειών και τα συμπεράσματα της αξιολόγησης εφαρμογής με σκοπό την επιτάχυνση του προγράμματος.

• Η Επιτροπή συντάσσει, ανά μήνα, πρωτόκολλο προόδου των εργασιών της, το οποίο υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και κοινοποιεί στη γραμματεία της κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ».

• Η Επιτροπή συγκαλείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και πάντως, τουλάχιστον μία φορά το μήνα μετά από πρόσκληση του προέδρου της. Εκτάκτως συγκαλείται οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο ή χρήσιμο από τον πρόεδρό της.

• Αναλυτικά οι αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης και της γραμματείας αυτής, η διαδικασία λήψης αποφάσεων και γενικά ο τρόπος λειτουργίας της επιτροπής καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 6 του κανονισμού εφαρμογής του προγράμματος Πολιτεία.

Ε. Για την αμοιβή των μελών της ΟΔΕ εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107, τ. Α΄).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 3 Νοεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2204Γ.Γ. (2)

Τροποποίηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 18 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του αρ. 2 παρ. 4 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ Α 9) «Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Την Κ.Υ.Α των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με θέμα «Κανονισμός Εφαρμογής του Προγράμματος ΠΟΛΙΤΕΙΑ» (ΦΕΚ Β 568/9.5.2003).

4. Την 1397/24.7.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος ΠΟΛΙΤΕΙΑ στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ Β 1133)

5. Την ανάγκη σύνδεσης σε έναν αναπόσπαστο ρόλο των Προγραμμάτων «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και «ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ της ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

6. Την ανάγκη προώθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση μας αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Τροποποιούμε την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, ως εξής:

1) Παπατσάκωνας Ιωάννης, Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ως Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και μέλος της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α..

2) Κατσούδα Χλόη, αναπληρώτρια του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και αναπληρωματικό μέλος της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος.

3) Παπαθεοδώρου Νικόλαος, Υπεύθυνος του Υποπρογράμματος Ι, ως μέλος.

4) Μίχος Στέφανος, Υπεύθυνος του Υποπρογράμματος ΙΙ και μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής Συμβούλων Υποστήριξης (Σ.Ε.Σ.Υ.) του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, ως μέλος.

5) Στεφόπουλος Παναγιώτης, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας, ως μέλος.

6) Γεροβασίλης Γιάννης, Προϊστάμενος της Δ/νσης Διοικητικού και Προστασίας του πολίτη, εκπρόσωπος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας, ως μέλος.

7) Αντωνόπουλος Νικόλαος, νομικός σύμβουλος, εκπρόσωπος της Τ.Ε.Δ.Κ. του Ν. Αχαΐας, ως μέλος.

8) Λυμπέρης Γιάννης, Δήμαρχος Αμαλιάδας, εκπρόσωπος της Τ.Ε.Δ.Κ. του Ν. Ηλείας, ως μέλος.

9) Παπαχριστόπουλος Στάθης, ειδικός σύμβουλος του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ως μέλος.

ΙΙ. Για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ», συγκροτείται Γραμματεία, η οποία αποτελείται από τις:

1. Χαντζή Ελευθερία, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

2. Λαγκαδινού Γεωργία, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

ΙΙΙ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» καταρτίζει, διαχειρίζεται, εκτελεί, σε συνερ-

γασία με τους φορείς υλοποίησης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας και είναι αρμόδια για την ένταξη και απένταξη των έργων ή ενεργειών στα μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

IV. Διασφαλίζει την σύνδεση των Προγραμμάτων «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και «ΚΟΙΝΩΝΙΑ της ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ».

• Προτείνει την μεταφορά και ένταξη των έργων που έχουν τις προϋποθέσεις από το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΟΙΝΩΝΙΑ της ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

• Για την οργάνωση και την λειτουργία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 του Κανονισμού Εφαρμογής του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» (ΦΕΚ Β 568/9.5.2003).

• Για την αμοιβή των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 18 του αρ. 18 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α)

• Η Επιτροπή Παρακολούθησης του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» θα ολοκληρώσει το έργο του στις 31.12.2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 4 Νοεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΤΣΑΚΩΝΑΣ

Αριθ. 4880 (3)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου στο Δήμο ΑΚΡΙΤΩΝ Ν. Καστοριάς με την επωνυμία «Κέντρο Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου ΑΚΡΙΤΩΝ».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 190 έως και 205 Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ)

2. Την 25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 244/τ.Β΄/1984).

3. Την 3303/19.4.1995 απόφασή μας (ΦΕΚ 375/τ.Β/ 5.5.1995) περί σύστασης ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο ΑΚΡΙΤΩΝ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ με την επωνυμία «Κέντρο Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου ΑΚΡΙΤΩΝ».

4. Την 7/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ΑΚΡΙΤΩΝ περί κατάργησης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Κέντρο Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου ΑΚΡΙΤΩΝ, Νομού ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ.

5. Το γεγονός ότι το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο δεν λειτούργησε ποτέ και δεν υφίσταται λόγος να υπάρχει.

6. Την 4196/2001 (ΦΕΚ 988/τ. Β /30.7.2001) απόφαση μας «Περί εξουσιοδότησης κ.λπ», αποφασίζουμε:

1. Την κατάργηση του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Κέντρο Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου ΑΚΡΙΤΩΝ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ.

2. Με την απόφαση αυτή παύει να ισχύει η 7/2003 απόφαση μας (ΦΕΚ 375/τ.Β΄/5.5.1995) περί σύστασης Νομικού Προσώπου στο Δήμο ΑΚΡΙΤΩΝ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, με την επωνυμία «Κέντρο Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου ΑΚΡΙΤΩΝ».

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ΑΚΡΙΤΩΝ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 29 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ

Αριθ. 15105 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κρανέας, Δήμου Αντιχασίων Ν. Λάρισας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις :

α) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107τ.Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Νόμου 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

δ) Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Τ.Α./15.3.2000 «Ίδρυση Εταιρείας Ολυμπιακό Χωριό 2004: προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

στ) Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

ζ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

η) Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/τ.Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ» όπως ισχύουν κάθε φορά.

θ) Των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/μα 410/1995), όπως ισχύουν.

ι) Του 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/τ.Α΄/1986) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθ-

μών, Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 41/τ.Α΄/1989) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ια) Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/τ.Β΄/1987 και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/τ.Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

ιβ) Την 43/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αντιχασίων με την οποία εγκρίνεται η αρίθμ 10/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού, περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ.

ιγ) Την 67/2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α. (αρίθμ. 8/2003 ΠΡΑΚΤΙΚΟ).

2.Την ανάγκη της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. σε σχέση με τον κοινωνικό σκοπό που καλείται να επιτελέσει.

3. Την 2682/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/21.5.2001/Τ.Β.) απόφασή μας, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκ/σης «Με εντολή Γ.Γ.Π. Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κρανέας, Δήμου Αντιχασίων ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Η οργανική Μονάδα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κρανέας λειτουργεί σε επίπεδο Αυτοτελούς Γραφείου και αποτελείται από:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό
2. Διοικητικό-Λογιστικό Προσωπικό
3. Βοηθητικό Προσωπικό Μαγειρείου και Καθαριότητας

Άρθρο 2
Καθήκοντα Προϊσταμένου-Διευθυντή

1. Αποτελεί το ανώτερο Διοικητικό όργανο της καθημερινής λειτουργίας του Σταθμού και τον ουσιαστικό συνδετικό κρίκο μεταξύ του Σταθμού και του Διοικητικού Συμβουλίου του, που είναι το ανώτατο Διοικητικό όργανο του Σταθμού ως Ν.Π.Δ.Δ. Επιλέγεται από το υπηρεσιακό συμβούλιο των Ο.Τ.Α.

2. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας στην διαδικασία παροχής σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη-νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων και εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

4. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σταθμού.

5. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του σταθμού όπως:

• Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του
• Τον παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
• Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
• Την επιμόρφωση του προσωπικού

6. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

7. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

8. Συνεργάζεται αρμονικά με το τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

9. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

10. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων για την ενημέρωση κι ευαισθητοποίησή τους σε θέματα αγωγής και Ψυχολογίας των παιδιών τους .

11. Είναι υπεύθυνος για την διενέργεια παιδαγωγικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών και του προσωπικού.

12. Συγκεντρώνει τις αιτήσεις εγγραφής και εισηγείται αιτιολογημένα στην αρμόδια Επιτροπή Εγγραφών, στην οποία δύναται να μετέχει εκ μέρους του παιδαγωγικού προσωπικού. Προτείνει αιτιολογημένα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Σ. διαγραφές, μειώσεις, απαλλαγές κ.λ.π.

13. Φροντίζει κι επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και των χώρων.

14.Συντάσει την αλληλογραφία, επιμελείται της τήρησης των αρχείων, του πρωτοκόλλου και γενικώς καθίσταται υπεύθυνος για την άσκηση των διοικητικών διαδικασιών του Ν.Π.

15.Το διδακτικό του ωράριο δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δυόμισι ώρες (2 ½ ώρες) από το κανονικό διδακτικό ωράριο.

Άρθρο 3
Α΄ Παιδαγωγών

Παιδαγωγοί είναι οι υπάλληλοι των κλάδων Βρεφονηπιοκομίας και Νηπιαγωγών (προσόντα διορισμού τα προβλεπόμενα στο Π.Δ./μα 37α/87και 22/90).

1. Καταρτίζουν το ετήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα της τάξης που αναλαμβάνουν.

2. Ασκούν το παιδαγωγικό τους έργο καθ΄ όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

3. Οργανώνουν για τα βρέφη και νήπια-συμμετέχουν με αυτά και συντονίζουν -παιδαγωγικά προγράμματα (μηνιαία, εβδομαδιαία, ημερήσια κ.λ.π.) κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά, εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες κι εκδηλώσεις σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα.

4. Σέβονται απαρέγκλιτα το αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών της τάξης τους (εξελεγκτικά χαρακτηριστικά), τις ανάγκες των παιδιών που προκύπτουν(με βάση το αναπτυξιακό στάδιο) και τους ατομικούς ρυθμούς του κάθε παιδιού, την ιδιαίτερη ψυχοσύνθεση του και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του (δεν πιέζουν ή επιβάλλουν τα παιδιά για την τέλεση συγκεκριμένης πράξης).

5. Είναι υπεύθυνοι για την ολόπλευρη ψυχοσωματική και ψυχοκινητική εξέλιξη και την υγεία των παιδιών, καθώς και για την ομαλή κοινωνικοποίησή τους.

6. Είναι προμηθευτές υλικού και ερεθισμάτων για τα παιδιά, δηλαδή:

• Αρμόδιοι για την χώρο-οργάνωση της τάξης τους με βάση τα επιστημονικά δεδομένα, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των παιδιών και να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγιεινή τους.

• Υπεύθυνοι για την ύπαρξη του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και παιδαγωγικού υλικού και εισηγούνται για την προμήθειά του και υπεύθυνοι για την συντήρηση του παραπάνω υλικού ή των απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

7. Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο-Διευθυντή και γενικά με όλο το προσωπικό του Σταθμού.

8. Επιβλέπουν την υγιεινή των χώρων του Σταθμού κατευθύνουν ανάλογα το βοηθητικό προσωπικό και επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού των βρεφών, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

9. Ενημερώνουν και είναι υπεύθυνοι ν΄αναπτύσσουν και να διατηρούν αρμονική σχέση με τους γονείς των παιδιών, ειδικότερα:

• Συμμετέχουν στην προετοιμασία και στην διεξαγωγή των γενικών συγκεντρώσεων γονέων.

• Ορίζουν τακτές ατομικές συναντήσεις με τους γονείς, όπου τους ενημερώνουν για την γενική-σφαιρική εξέλιξη του παιδιού του και την εν γένει ψυχοσωματική και νοητική τους υγεία.

10.Οι παιδαγωγοί καθημερινά ασκούν τα κάτωθι καθήκοντα:

• Οργανώνουν την ώρα υποδοχής και υποδέχονται τα παιδιά. Τα νήπια πρέπει να ενθαρρύνονται, ώστε να συμμετέχουν στις ομάδες ελεύθερης απασχόλησης, στις «παιδαγωγικές γωνίες δραστηριοτήτων» ή σε «μικρά εργαστήρια».

• Ασκούν παιδαγωγικό έργο κάθε στιγμή και καθ΄ όλη την διάρκεια της ημέρας κι εντάσσουν τους σκοπούς της αγωγής σε όλες τις δραστηριότητες των παιδιών.

• Οργανώνουν παιδαγωγικές δραστηριότητες , συγκεκριμένες (ζωγραφική, κολλάζ, κηπουρική κ.λ.π.). Είναι παρόντες στο διάλειμμα στην αυλή.

• Οργανώνουν τις γιορτές των παιδιών. Ο ρόλος του σ΄ αυτές είναι συμμετοχικός.

• Προετοιμάζουν ψυχοσωματικά τα παιδιά για την ένταξή τους στο Νηπιαγωγείο.

• Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών.

11.Τηρούν βιβλίο παρουσίας νηπίων κι ενημερώνουν τον προϊστάμενο για τις καθυστερήσεις στην προσέλευσή τους

Β΄ Βοηθών Παιδαγωγών

Βοηθοί παιδαγωγών είναι οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων και τα προσόντα διορισμού προβλέπονται στα Π.Δ/τα 37α/87 και 22/90).

1. Βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό(Βρεφονηπιοκόμους και νηπιαγωγούς σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει απ΄αυτό.

2. Συμμετέχει στην εκτέλεση του προγράμματος και σε όλες τις δραστηριότητες που γίνονται μέσα και έξω απ΄ τον Παιδικό Σταθμό π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, έξοδοι κ.λ.π

3. Φροντίζει για την καλή κατάσταση, συντήρηση και ταξινόμηση των υλικών που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά (μολύβια, παιχνίδια, κ.λ.π.)

4. Παραδίδει τα παιδιά καθαρά και περιποιημένα στους γονείς τους.

5. Όταν απαιτείται, αντικαθιστά τον/την παιδαγωγό όταν απουσιάζει και στην περίπτωση αυτή φροντίζει για την εκτέλεση του προγράμματος της τάξης.

Γ΄ Διοικητικό-Λογιστικό

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού

4. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού- απολογισμού-ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία διαχείρισης.

6. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Σταθμού .

7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Δ΄ Μάγειρας-Βοηθός Μαγείρου

Περιλαμβάνει καθημερινά από τον Διευθυντή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία.

1. Επιμελείται της έγκαιρης παρασκευής του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

2. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και μεσημβρινού φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστίασης και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού (αποθήκη).

5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται, στα πλαίσια των καθηκόντων του.

Ε΄ Βοηθητικό Προσωπικό Καθαριότητας

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Σταθμού και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Βοηθούν τον μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών και στο σερβίρισμα.

4. Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών σε όλη την διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

5. Καθαρίζει τους χώρους όταν λερώνονται από παιδαγωγικές δραστηριότητες.

6. Βοηθούν όταν παρίσταται ανάγκη στην προετοιμασία των παιδιών του νηπιακού τμήματος για την μεσημβρινή τους ανάπαυση καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από τον Σταθμό.

7. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

8. Συμμετέχει στις εξόδους των παιδιών, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο-Διευθυντή.

9. Συμπεριφέρεται στα παιδιά με τον προσήκοντα τρόπο και ευγένεια και το ίδιο πράττουν και με τους γονείς όταν έρχεται σε επαφή μαζί τους.

10. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Άρθρο 4
Εξωτερικοί Συνεργάτες

Το Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας

Άρθρο 5
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής :
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέση ...(1)...................
Βαθμός Δ΄-Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέση ...(2)...................
Βαθμός Δ΄-Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέση ...(1)...................
Βαθμός Δ΄-Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέση ...(1)...................
Βαθμός Δ΄-Α΄
5.ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέση...(1)...................
Βαθμός Δ΄-Α΄
6.ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέση.........(1)..............
Βαθμός Δ΄-Α΄
7.ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέση.........(1)..............
Βαθμός Ε΄-Β΄
8.ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέση...........(1)...........
Βαθμός Ε΄-Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέση (1)
2. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέση (1)
3. ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ -ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ
Θέση (1)
Γ΄ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
(5)Θέσεις
Συνιστώνται πέντε (5) θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97, άρθρο 18 παρ. 12). Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν το προσωπικό αυτό.

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν.2646/1998.

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενος του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγεται από τους κλάδους ΠΕ νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 7

Για το διορισμό τα καθήκοντα , τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό δικαιούται εκτός της κανονικής άδειας των 25 ημερών επιπλέον άδεια 11 ημερών η οποία χορηγείται όταν το επιτρέπει η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

Άρθρο 8

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά τον κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Οργανικές Μονάδες (Αυτοτελές Γραφείο, Τμήμα και Γραφεία Τμήματος) γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών , τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π., ύψους 70.432,86 περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 4 Νοεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

Αριθ. 15698 (5)

Αύξηση καθ' υπέρβαση ημερών εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στη Ν.Α. Ευρυτανίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.3 του Ν.2685/99 «Περί καλύψεως δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων κ.λπ», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 25 παρ.6 του Ν.2738/ 99 «Περί συλλογικών διαπραγματεύσεων στη Δημόσια Διοίκηση κ.λ.π»

2. Την 39141/7.12.98 Κ.Υ.Α των Υπουργών Εσωτ. Δημ. Δ/σης και Απ/σης και Οικονομικών.

3. Την 2832/11.3.2003 απόφασή μας «Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στη Ν.Α Ευρυτανίας».

4. Το γεγονός ότι, καλούνται οι οδηγοί των Νομαρχών, να μεταφέρουν τους Νομάρχες όλες τις ημέρες και όλες τις ώρες της ημέρας, δεδομένου ότι οι Νομάρχες δεν έχουν ωράριο και μετακινούνται συνεχώς, όπου τους καλεί το καθήκον.

5. Το 289/17.10.2003 έγγραφο της Ν.Α Ευρυτανίας (Δ/νση Οργ.και Δ/σης), αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε καθ' υπέρβαση το ανώτατο επιτρεπόμενο αριθμό ημερών εκτός έδρας για το έτος 2003, στον οδηγό του Νομάρχη Ευρυτανίας, κλάδου ΔΕ οδηγών κατά 80 ημέρες, ο οποίος επί καθημερινής βάσης και όλες τις ημέρες και ώρες της ημέρας μεταφέρει το Νομάρχη Ευρυτανίας, όπου τον καλεί το καθήκον.

Η πρόσθετη δαπάνη, η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ν.Α Ευρυτανίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 31 Οκτωβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΕΦΑΝΟΣ Θ. ΠΑΤΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. 11604 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ορχομενού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 περί δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9 / τ.Α΄/30.1.2001 Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α΄) Διοίκηση Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικα περί κατάστασης προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95» Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Την 152/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ορχομενού με την οποία εγκρίθηκε η 17/2003 απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ορχομενού που αφορά στην τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. αυτού.

7. Την 22/2003 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

8. Τις 5929 /9.9.97 και 1667/8.4.2002 (ΦΕΚ 480/Β/2002) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας στους Δ/ντες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δ/σης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 152/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ορχομενού, με την οποία εγκρίθηκε η 17/2003 απόφαση του Δ.Σ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ορχομενού που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως προς το άρθρο 6 αυτού όπως παρακάτω:

Καταργείται η μία (1) θέση ΠΕ Νηπιαγωγών και προστίθενται οι κατωτέρω:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κλάδος ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας θέση μία (1)

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Βοηθός βρεφοκόμων παιδοκόμων ΔΕ 8 θέση μία (1)

Κατά τα λοιπά ισχύει η 934/11.2.2002 απόφασή μας

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Παιδικού Σταθμού ύψους 11.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημεριδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 20 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην 07/ΔΤΑ/6203/7.7.03 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ

1049/29.7.2003 τ.Β΄ παράγραφος Α΄ περίπτωση 9, γίνεται η εξής διόρθωση.

Αντί του εσφαλμένου:

« Η εκπόνηση μελετών, η κατασκευή και συντήρηση τεχνικών έργων».

στο ορθό:

« Η εκπόνηση μελετών, η κατασκευή και συντήρηση δημοσίων και ιδιωτικών τεχνικών έργων».

(Από την Περιφέρεια Αττικής)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ